



Optimalizační opatření k ŽU Ohrožení chudobou

„Zjednodušení dokladování výkonu veřejné služby pro posouzení žádosti o příspěvek na živobytí“

Nastínění problému

Veřejná služba je aktivizační pobídka pro klienty hmotné nouze, která ovlivňuje výši příspěvku na živobytí. V současné praxi je celý proces velmi složitý. Současná praxe: osoba v hmotné nouzi, s níž uzavře obec smlouvu o výkonu veřejné služby, je povinna tuto smlouvu předložit organizátorovi veřejné služby na obecním úřadu, který údaje zaznamená do evidence. Se smlouvou osoba seznámí orgán pomoci v hmotné nouzi, který osobě vydá tiskopis, na němž obec po skončení kalendářního měsíce uvede počet hodin, které byly na veřejné službě osobou odpracovány. Následně toto potvrzení předloží osoba orgánu pomoci v hmotné nouzi, který údaje v něm uvedené použije při rozhodování o nároku na příspěvek na živobytí a jeho výši. Takto osoba postupuje ve všech měsících, kdy je zapojena do veřejné služby. Pokud osoba v kalendářním měsíci ukončí výkon veřejné služby, je povinna vyzvednout si u orgánu pomoci v hmotné nouzi nový tiskopis, na němž obec zaznamená vedle počtu odpracovaných hodin ještě závěrečné hodnocení výkonu veřejné služby. Opět tento vyplněný tiskopis předloží zpět orgánu pomoci v hmotné nouzi.

Návrh řešení

V celém procesu je nutné zapojit prostředky elektronické komunikace. Klient nejdříve musí na obecní úřad, se kterým uzavře smlouvu o výkonu veřejné služby, a posléze jí doložit organizátorovi prací. Tuto operaci je možné provést prostřednictvím služeb datových schránek, kdy obecní úřad zašle uzavřenou smlouvu s klientem přímo organizátorovi veřejných prací. V tomto případě se jedná pouze o změnu 2 procesů => převedení smlouvy do elektronické podoby a zaslání smlouvy pomocí datové schránky organizátorovi veřejných prací. Ideálním postupem by bylo i zavedení elektronické evidence těchto smluv. Stejný postup je možné uplatnit i v následujícím kroku při dokládání uzavřené smlouvy orgánu poskytující pomoc ve hmotné nouzi. Na základě doložení zmíněné smlouvy orgán vydá klientovi tiskopis, do kterého obec na konci měsíce eviduje počet odpracovaných hodin. Tento tiskopis by však bylo možné vydávat klientovi již na první návštěvě obecního úřadu a uzavřenou smlouvu rovněž datovou schránkou zaslat orgánu. Při zavedení tohoto řešení by na začátku procesu klient navštívil pouze jeden úřad. Návštěvy klienta na úřadě je vhodné zanechat i z důvodu sociálního kontaktu klienta s úřadem a monitoringu klienta. Doložení počtu odpracovaných hodin již však může provést obecní úřad pomocí služeb datové schránky. Ve chvíli ukončení výkonu veřejné služby musí klient standardně navštívit obecní úřad z důvodu formálního ukončení a předložení tiskopisu evidujícího počet odpracovaných hodin v jednotlivých měsících. Obecní úřad mu pak nově vydá tiskopis o ukončení výkonu veřejných prací včetně hodnocení, s nímž se pak klient dostaví na orgán poskytující pomoc ve hmotné nouzi.



Kontakty

Mgr. Ing. Veronika Zápotocká
odbor eGovernmentu
Ministerstvo vnitra, Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10
veronika.zapotocka@mvcz.cz
tel: 974 815 129

Využitelnost stávající infrastruktury a nástrojů eGovernmentu

NÁSTROJ	ANO/NE
Portál občana	NE
Datové schránky	ANO
NIA	NE
Občanský průkaz s čipem	NE
Jméno, heslo, SMS	NE
ROB (AISEO, CIS)	ANO
ROS	NE
RÚIAN	NE
RPP	NE
eGSB	NE
Elektronický podpis	ANO
Czech POINT	NE

Možnosti podpory od MV ČR

Tým PMA 3 fungující pod odborem eGovernmentu na Ministerstvu vnitra vytváří nejen návrhy optimalizačních opatření, ale také pomáhá s analýzou služeb či informačních systémů a poskytuje konzultace ve vztahu k nástrojům eGovernmentu. Tedy, obrací se na nás gestoři ve věci participace na elektronizaci vybraných služeb či výstavbě nových informačních systémů. Jsme připraveni zapojit se do dalších projektů.

Konkrétně umíme pomoci s aplikací výzkumných metod i s analýzami pro vás klíčových služeb, systémů či jiných oblastí, dále pak s designem služeb i s definováním funkcionalit informačních systémů. Máme znalosti ve vztahu k nástrojům eGovernmentu. Můžeme vám poskytnout informace týkající se mimo jiné elektronické identifikace a elektronických občanských průkazů, Portálu občana či informačních systémů jako je registr práv a povinností. Nejen ve všech těchto oblastech nás můžete oslovit. Rádi také zodpovíme všechny případné dotazy.